



STATE ACADEMY

State Academy Council of Vocational Training Center and Educational Department Institute
(Run By: State Academy Of Vocational And Education Society Chhattisgarh)

IN ISO 9001:-2015 CERTIFIED INSTITUTED IAF NO.UCS8022-23B10450

REG .BY GOVT OF INDIA C.G REGISTRATION NO.1973/44(122202319900) REG. GOVERNMENT OF CHHATTISGARH (INDIA)

Application for Academy Authorization

(Use Capital Letters)

1.Name of Centre/Institutions/Organizations/NGO _____

2.Address of Centre/Institutions/Organizations/NGO

Near _____

Village/Town/City _____ Post _____

Block _____ District _____

State _____ Pin Code _____ Ph. No _____

Mobile No/s _____ Whatsapp Mobile No. _____

Active Email Address _____

3.Detail of Centre Infrastructure / Machinery / Equipment.

[1] No. of Computers/Machines (Required Min. 10 to 15) _____ [2] No. of Chairs (Required Min.20) _____

[3] Centre Area (Required Min. 500 Sq feet to 1000 Sq feet) _____ [4] Toilet/Urinal available (Yes/No) _____

[5] Scanner(Y/N) _____ [6] Printer (color/B&W) _____ [7] Internet Connectivity (Y/N) _____ [8] UPS/Inverter (Y/N) _____

4. Number of Faculty Members(teacher staff) (Required Min-2).

Sr.n	name	Qualification
1		
2		

5.Authorization Fee –Payment Details

Affiliation Fees	Payment Date	Paid by NEFT, Online/Mobile Banking	Bank Name	Transaction id & Payment details

Centre Head/Owner/Director Profile



Centre Head Name. _____

Centre Head Father/Husband Name _____

Date of Birth. _____

Religion _____

Gender (Male/Female) _____

Aadhar Card Number _____

Centre Head Permanent Address (Street/Sector/Village, Post Office, Tehsil /Taluka/City, District, State, Pin Code)

Qualifications(Attach Copies of Certificates) _____

Experience (If any) _____

Mobile No. _____

Centre Head WhatsApp Mobile No _____

Centre Head Active Email ID _____

Signature of Centre Head

Left thumb Impression of Centre Head

Date of Submission

Place

Affiliation Guide Line Application for Academy Authorization

Solemnly Affirm & Declare As Under:

- Center Activation:** To Activate Your Center's Status, Send Your Center's Lab Photo, Office Photo And Front Banner Photo To Email Id On stateacademyaffiliation@gmail.com (Note: Use/Written Your Academy Code And Your affiliation Academy Name Banner) Banner Size (10*6 Or 8*6, 6*4) As Per Your Center Front.
- Student Information:** The Center will be fully Responsible for about Student information that he puts into Student Admission Form. If a student information if found to be Inaccurate, the Center (/Branch Head) will be responsible for it.
- If any Person found guilty in any wrong doings in the branch, then Head of the Branch Head will be responsible for those wrong doings and head office will not take any responsibility for those offences
- That State Academy shall issue authorization to run abovementioned zone/s courses, for abovementioned single location/address of my/our centre & the same authorization shall not applicable to my/our franchise/branch at different locations, for this, I/we shall separately submit new application for centre authorization for that franchise/branch at different location/address, The Branch Should not deal with any other organization on behalf of itself
- That State Academy shall not be liable for any commitment or any scheme or any advertisement or tie-up, with students, govt., corporate, universities, public & other organizations of same nature, which I/We run on my/our personal level in my/our centre
- That I/We found involve in any criminal, financial, social or any other offence then the authorization of my/our centre shall automatically come to an end
- That State Academy Has No Sharing In Student Admission Fee/Tuition Fee/Exam Fee & All Said Fees Will Be Prescribed /Decided By Me/Us In My/Our Centre As Per Investment, Infrastructure Facilities, Student & Teacher Ratio, Backwardness & Geographical Condition Of My/Our Area. State Academy Shall Not Be Held Responsible If Any Dispute Arises For Said Fees & I/We Shall Be Solely Liable For The Same. State Academy Shall Charge Onetime Nominal Registration Fee As Per The Duration Of Course/S Per Students.
- If I / my institute / Centre /academy/ student have any dispute with the State Academy Education, it will be resolved through the committee. The decision of the arbitrator shall be final and binding on all parties, direct court will not be permissible.
- That I/We shall get student/s diploma/certificate via post at my/our centre/postal address, which are certified/issued under State Academy Vocational Educational programmer of State Academy Education
- That All Types Of Payments Paid, To Be Paid To State Academy, Shall Not Be Refundable In Any Case, Whatsoever
- At least 30 Admission Should be done in a Financial Year
- All the Dues Should be submitted in the head office before 10th of every Month
- ID-Cards are Compulsory for Teachers as well as for students.
- Therefore, I/We _____ Hereby Declare & Accept That The Information Furnished In This Declaration From And The Information Furnished In The Application For Academy Authorization & Centre Head Profile For Running Courses Under Computer & Vocational Educational Programmer Of State Academy Are True To The Best Of My/Our Knowledge And Belief And & Will Remain In Force, Binding & Acceptable On Me/Us, My/Our Successor For The Period Of My/Our Center's Association With The State Academy.

NOTE: ENCLOSE/ATTACH THE FOLLOWING DOCUMENTS ALONG WITH THIS APPLICATION FORM:

Attach- Centre Head/Owner/President/Director, Faculty Members ,Qualification copies, ID Proof- Aadhar Card, Voter Card.

Attach- Centre Front Photo, Centre Rooms/Lab Photo (If Centre Accommodation is not ready then send via email mentioned photos with in One Month from the date of centre authorization)

Signature of Centre Head

Left thumb Impression of Cent

Date of Submission

Place

STATE ACADEMY

☎ 90095-36500 🌐 www.stateacademy.in ✉ stateacademyaffiliation@gmail.com

www.stateacademy.in

सत्यनिष्ठा से निम्नानुसार पुष्टि एवं घोषणा करें:

- केंद्र सक्रियण: अपने केंद्र की स्थिति को सक्रिय करने के लिए, अपने केंद्र की लैब फोटो, कार्यालय फोटो और फ्रंट बैनर फोटो को stateacademyaffiliation@gmail.com पर ईमेल आईडी पर भेजें (नोट: अपना अकादमी कोड और अपनी संबद्धता अकादमी का नाम बैनर का उपयोग/लिखें) बैनर का आकार (10) *6 या 8*6, 6*4) आपके सेंटर फ्रंट के अनुसार
- छात्र जानकारी: छात्र प्रवेश फॉर्म में छात्र द्वारा दर्ज की गई जानकारी के लिए केंद्र पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। यदि किसी छात्र की जानकारी गलत पाई जाती है, तो केंद्र (शाखा प्रमुख) इसके लिए जिम्मेदार होगा।
- यदि कोई व्यक्ति शाखा में किसी भी गलत कार्य में दोषी पाया जाता है, तो शाखा प्रमुख उन गलत कार्यों के लिए जिम्मेदार होगा और प्रधान कार्यालय उन अपराधों के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा।
- वह राज्य अकादमी मेरे/हमारे केंद्र के उपर्युक्त एकल स्थान/पते के लिए उपर्युक्त क्षेत्र/क्षेत्रों के पाठ्यक्रमों को चलाने के लिए प्राधिकरण जारी करेगी और वही प्राधिकरण विभिन्न स्थानों पर मेरी/हमारी फ्रेंचाइजी/शाखा पर लागू नहीं होगा, इसके लिए मैं/हम अलग-अलग स्थान/पते पर उस फ्रेंचाइजी/शाखा के लिए केंद्र प्राधिकरण के लिए अलग से नया आवेदन जमा करेंगे, शाखा को अपनी ओर से किसी अन्य संगठन के साथ व्यवहार नहीं करना चाहिए।
- वह राज्य अकादमी छात्रों, सरकार, कॉर्पोरेट, विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक और समान प्रकृति के अन्य संगठनों के साथ किसी भी प्रतिबद्धता या किसी योजना या किसी विज्ञापन या गठजोड़ के लिए उत्तरदायी नहीं होगी, जिसे मैं/हम अपने दम पर चलाते हैं। मेरे/हमारे केंद्र में व्यक्तिगत स्तर।
- यदि मैं/हम किसी आपराधिक, वित्तीय, सामाजिक या किसी अन्य अपराध में संलिप्त पाए गए तो मेरे/हमारे केंद्र की मान्यता स्वतः समाप्त हो जाएगी।
- राज्य अकादमी की छात्र प्रवेश शुल्क/ठूथान शुल्क/परीक्षा शुल्क में कोई हिस्सेदारी नहीं है और सभी शुल्क मेरे/हमारे केंद्र में निवेश, बुनियादी सुविधाओं, छात्र और शिक्षक अनुपात, पिछड़ेपन और भौगोलिक स्थिति के अनुसार मेरे/हमारे द्वारा निर्धारित/निर्धारित किए जाएंगे। मेरे/हमारे क्षेत्र का। यदि उक्त फीस के लिए कोई विवाद उत्पन्न होता है तो राज्य अकादमी जिम्मेदार नहीं होगी और मैं/हम इसके लिए पूरी तरह उत्तरदायी होंगे। राज्य अकादमी प्रति छात्र पाठ्यक्रम की अवधि के अनुसार एकमुश्त नाममात्र पंजीकरण शुल्क लेगी।
- यदि मेरा/मेरे संस्थान/केंद्र/अकादमी/छात्र का राज्य शिक्षा अकादमी से कोई विवाद है तो उसका समाधान समिति के माध्यम से किया जायेगा। मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगा, सीधे अदालत की अनुमति नहीं होगी।
- कि मैं/हम छात्र/छात्रा को डिप्लोमा/प्रमाणपत्र मेरे/हमारे केंद्र/डाक पते पर डाक के माध्यम से प्राप्त करेंगे, जो राज्य अकादमी शिक्षा के राज्य अकादमी व्यावसायिक शैक्षिक प्रोग्रामर के तहत प्रमाणित/जारी हैं।
- राज्य अकादमी को किए जाने वाले सभी प्रकार के भुगतान किसी भी स्थिति में वापस नहीं किए जाएंगे।
- एक वित्तीय वर्ष में कम से कम 30 एडमिशन होने चाहिए।
- सभी बकाया राशि प्रत्येक माह की 10 तारीख से पहले मुख्य कार्यालय में जमा की जानी चाहिए।
- शिक्षकों के साथ-साथ छात्रों के लिए भी आईडी कार्ड अनिवार्य है।
- इसलिए, मैं/हम _____ इसके द्वारा घोषणा और स्वीकार करते हैं कि इस घोषणा में दी गई जानकारी और राज्य अकादमी के कंप्यूटर और व्यावसायिक शैक्षिक प्रोग्रामर के तहत पाठ्यक्रम चलाने के लिए अकादमी प्राधिकरण और केंद्र प्रमुख प्रोफाइल के लिए आवेदन में दी गई जानकारी सर्वोत्तम है। मेरा/हमारा ज्ञान और विश्वास और राज्य अकादमी के साथ मेरे/हमारे केंद्र के जुड़ाव की अवधि के लिए मेरे/हमारे उत्तराधिकारी पर लागू, बाध्यकारी और स्वीकार्य रहेगा।

ध्यान दें: इस आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ संलग्न करें:

संलग्न करें- केंद्र प्रमुख/मालिक/अध्यक्ष/निदेशक, संकाय सदस्य, योग्यता प्रतियां, आईडी प्रमाण- आधार कार्ड, वोटर कार्ड।

संलग्न करें- सेंटर फ्रंट फोटो, सेंटर रूम/लैब फोटो (यदि सेंटर आवास तैयार नहीं है तो सेंटर प्राधिकरण की तारीख से एक महीने के भीतर उल्लिखित फोटो ईमेल के माध्यम से भेजें)

केंद्र प्रमुख के हस्ताक्षर,

बाएं अंगूठे का निशान,

जमा करने की तारीख,

स्थान

STATE ACADEMY
Helpline Desk Number

☎ 90095-36500 🌐 www.stateacademy.in ✉ stateacademyaffiliation@gmail.com

www.stateacademy.in